

TERMO DE USO

DIPLOMA DIGITAL SOLIS - DDS

A Solis Soluções Livres Ltda. está comprometida com a privacidade de seus Contratantes e usuários do Diploma Digital SOLIS (DDS). O presente Termo objetiva disciplinar o uso do DDS, apresentar as modalidades de serviços, os meios de contato com a nossa empresa e dispor maiores informações sobre os recursos disponibilizados.

Ressaltamos que é essencial realizar a leitura prévia e atenta do Termo de Uso bem como da [Política de Privacidade DDS](#). No decorrer do texto serão utilizados os termos próprios das legislações do MEC e relativos à Proteção de Dados.

No próximo capítulo será apresentada a terminologia para melhor compreensão do leitor. Esclarecemos que a utilização do DDS está condicionada à aceitação e conformidade com estes Termos e com as cláusulas estipuladas no [Termo de Adesão](#).

Ao aceitar o presente documento, a Contratante e seus Usuários têm garantido o direito, não exclusivo e limitado, de acessar o serviço e utilizar todos os recursos disponíveis, conforme o plano contratado. Caso o usuário não concorde com os Termos estipulados não deverá fazer o uso do serviço.

1. DEFINIÇÕES PARA ENTENDER ESTE TERMO DE USO

LGPD: Refere-se à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709/2018.

BASES LEGAIS: São hipóteses legais, previstas nos artigos 7º da LGPD, que nos autorizam a tratar dados pessoais: pode ser para cumprir um contrato que temos com você, ou o cumprimento de uma obrigação legal (como emissão de uma nota fiscal), apenas a título de exemplo.

DADO PESSOAL: Corresponde a uma informação de uma pessoa física, que permita identificá-la ou torne possível a sua identificação, nos termos do art. 5º, inciso I, da LGPD. São exemplos de dados pessoais: nome, CPF, RG, endereço, telefone celular, e-mail, etc.

ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS: É quem atua como canal de comunicação entre o Software DDS, os Titulares de Dados e a Autoridade Nacional

de Proteção de Dados (ANPD) quando o assunto é a proteção de dados pessoais, em observância ao art. 5º, inciso VIII, da LGPD.

SERVIÇO: Refere-se a um conjunto de atividades e soluções que envolvem o desenvolvimento tecnológico de infraestrutura e softwares para auxiliar em análises e gerenciamento de informações. Para os fins do presente Termo de Uso, os termos “Serviço”, “DDS” e “Nós” se referem à SOLIS SOLUÇÕES LIVRES LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 05.582.628/0001-66, com sede na Rua Irmão Emílio Conrado, nº 110, sala 304, Bairro Florestal, na cidade de Lajeado/RS, CEP – 95.900-704.

TERMO DE USO: É o presente documento.

SOLIS SOLUÇÕES LIVRES LTDA. (SOLIS): A Solis, como criadora e mantenedora do serviço DDS, se responsabiliza por manter e garantir a adequada prestação de serviços. Com o fim de auxiliar as Contratantes que fazem uso do DDS e dos Serviços da SOLIS, assume a posição de OPERADORA na relação de tratamento de dados pessoais.

CONTRATANTE: Trata-se da pessoa jurídica que contrata o serviço DDS para a geração, emissão e Assinaturas com Carimbo do Tempo em arquivos XML, bem como aquelas que apenas pagam pelas Assinaturas e Carimbos do tempo utilizados pelas Registradoras. É também responsável por gerenciar os Usuários por ela indicados para operar a solução e pelos dados inseridos no DDS. Pela natureza do serviço oferecido através deste termo, as Contratantes majoritariamente serão Instituições de Ensino Superior (Universidades, Centro Universitários, Faculdades) e outras organizações que desempenham atividades de apoio às Instituições anteriormente mencionadas. As Contratantes sempre desempenham o papel de CONTROLADORAS na relação de tratamento de dados pessoais.

TITULAR DOS DADOS: É a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, no presente Termo, refere-se ao diplomado ou ao signatário do diploma digital, conforme artigo 5º, inciso V, da LGPD.

TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS: São as ações que realizamos com os dados, conforme previsto no art. 5º, inciso X, da LGPD, por exemplo: coleta, armazenamento, emissão, processamento, controle da informação e eliminação.

CONTROLADOR: É quem toma as decisões essenciais referentes ao tratamento de dados pessoais, conforme previsto no art. 5º, inciso VI da LGPD. Na presente relação de tratamento, a Contratante assume a posição de Controladora, ficando

responsável pelas decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais inseridos no serviço DDS.

OPERADOR: É quem realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador, conforme previsto no art. 5º, inciso VII da LGPD. Na presente relação de tratamento, a Solis Soluções Livres Ltda. é a prestadora de serviços e assume a posição de Operadora.

DIPLOMA DIGITAL: Diploma digital de curso superior de graduação é o documento com existência, emissão e armazenamento integralmente digitais, objetivando, entre outros, a desburocratização do processo de geração e emissão do diploma e a consequente economia de tempo e custo do serviço. É um documento nato digital, ou seja, aquele que adota o formato digital desde a sua origem, tendo a mesma validade jurídica do documento físico, em papel. Nesse sentido, seguimos as diretrizes das Legislações que dão respaldo ao Diploma Digital: Portarias MEC nº 330/2018 e nº 1.095/2018 assim como a portaria nº 554/2019 e Nota Técnica nº 13/2019.

O SERVIÇO “DDS - Diploma Digital Solis”: Consiste em um SaaS, ou seja, trata-se de um serviço online disponibilizado em nuvem. Sua função principal é receber os dados e processá-los para gerar todos os arquivos XML previstos na legislação do MEC.

SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS): É um modelo de uso de *software* fornecido como serviço, trata-se de um ambiente centralizado que é instalado remotamente e sendo possível o acesso às funcionalidades através de navegador de internet.

PORTAL: Localizado no domínio **diploma.solis.com.br**, por meio do qual o usuário poderá acessar o Serviço e realizar o tratamento das informações necessárias para a emissão dos arquivos. O acesso se dará mediante preenchimento de login e senha de acesso próprio. Caso o interessado não possua acesso poderá fazer contato conosco através do whatsapp **(51) 3748-6565** ou e-mail **negocios@solis.com.br**.

USUÁRIO: É a pessoa indicada pela Instituição de Ensino que faz uso do DDS, responsável pelo cadastro e manuseio das informações contidas no software.

SIGNATÁRIO: É a pessoa que possui atribuições legais para assinar os documentos institucionais, podendo envolver membros da Reitoria e Coordenação do Curso, conforme determinação do MEC e Política da Instituição de Ensino

contratante. O signatário deverá ser informado ao DDS para que possa posteriormente proceder com as respectivas assinaturas. Ele propriamente dito não é cadastrado no sistema, visto que não lhe é atribuído nenhum código próprio ou único.

DIPLOMADO: É a pessoa que receberá os documentos acadêmicos emitidos pela Instituição de Ensino, nos termos da legislação do MEC.

ARQUIVOS XML: Os arquivos XML são aqueles que têm sua existência, sua emissão e seu armazenamento inteiramente no meio digital, e cuja validade jurídica é presumida na Portaria MEC Nº 554/19.

REGISTRADORA: Denomina-se “Registradora” as Instituições de Ensino Superior que possuem a chancela do MEC para realizar o Registro de Diplomas. No âmbito do Diploma Digital SOLIS, a Registradora poderá ser uma CONTRATANTE bem como uma prestadora de serviços para as CONTRATANTES da SOLIS.

ASSINATURA ELETRÔNICA QUALIFICADA: É uma modalidade que segue as diretrizes ICP-Brasil, a qual se utiliza de certificação digital. Através da assinatura eletrônica qualificada é possível garantir a segurança, autenticidade e a integridade do documento, nos termos do Art. 4, III, da Lei 14.063/2020.

CARIMBO DO TEMPO: O Carimbo do Tempo é um selo que atesta a data e a hora exatas em que um documento foi criado e/ou recebeu a assinatura digital, criando evidências de sua existência temporal e ao mesmo tempo garantindo a validade de sua assinatura digital.

APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE (APIs): São mecanismos que permitem que dois componentes de software se comuniquem usando um conjunto de definições e protocolos.

2. PARA CONHECER O SERVIÇO

O Diploma Digital Solis (DDS) é uma ferramenta disponibilizada pela Solis Soluções Livres Ltda., na modalidade SaaS, a qual permite que as Instituições de Ensino tenham acesso facilitado e seguro para a manutenção, geração e assinatura de arquivos XML, em conformidade às premissas estabelecidas pelo Ministério da Educação (Portaria MEC Nº 554/19).

Por ser um serviço que está hospedado em ambiente sob responsabilidade da SOLIS, o DDS somente estará acessível via internet. Desta forma, a Solis não se responsabiliza pela disponibilidade da rede e não garante a disponibilidade da solução em situações oriundas de caso fortuito ou força maior.

Os dados acadêmicos dos alunos da Contratante poderão ser inseridos no serviço de forma manual ou por intermédio de APIs. Desta forma, o DDS recebe informações diretamente do SolisGE bem como de sistemas de terceiros.

Os arquivos previstos pela legislação e demais informações relativas aos respectivos documentos terão um tráfego de dados temporário no DDS, ficando armazenados na base de dados somente pelo prazo necessário para a conclusão da atividade fim.

A Solis poderá disponibilizar o serviço sob a forma de pacotes e/ou planos, visando atender a demanda e particularidades de cada negócio. A Contratante pagará pelo acesso ao sistema, fazendo a geração dos documentos e/ou pelo consumo do serviço de assinaturas e carimbos do tempo.

3. PLANOS, CONDIÇÕES DE USO E FUNCIONALIDADES

Esclarecemos que as funcionalidades do DDS poderão variar conforme o plano de serviços contratado. A instituição Contratante receberá as credenciais de acesso ao serviço, ficando responsável pela manutenção e gestão dos documentos inseridos no DDS, histórico, diplomas emitidos e cancelados, entre outros, bem como pela habilitação de novos usuários à utilização do serviço. O DDS possui plataforma estruturada, que auxiliará os Contratantes a seguir uma rotina para a geração e emissão de arquivos digitais.

Não objetivando substituir o Manual de Uso, apresentamos à seguir algumas das condições a serem observadas para o uso dos serviços, bem como funcionalidades:

- **Acesso:** O acesso ao DDS ou ao seu serviço de assinaturas irá variar conforme o plano de serviço contratado. O acesso ao serviço e o início do tratamento de dados realizado no serviço ocorrerá somente após a formalização do Termo de Adesão com a Solis, concordância aos Termos de Uso e Política de Privacidade, disponibilização das credenciais de acesso ao serviço por parte da SOLIS bem como do preenchimento do cadastro dos usuários por parte da Contratante e fornecimento do código e-MEC da Contratante.
- **Cadastro de Usuários pela Contratante:** Para utilizar o serviço DDS a Contratante deverá concordar com os termos aqui estipulados e comprometer-se em informá-los adequadamente aos seus Usuários. Os

Usuários, pessoas físicas, deverão ter dezoito anos de idade completos e se comprometerem com as regras previstas neste Termo. A Contratante será a responsável por habilitar os seus Usuários na solução para fazerem uso dos recursos e serviços contratados.

- **Inserção de Dados:** A inserção dos dados acadêmicos necessários para a geração dos arquivos XML poderá ser realizada de forma manual (onde o Usuário insere manualmente no DDS as informações), por intermédio de integração com o SolisGE (para os Contratantes que fazem uso dessa solução) e por intermédio de APIs para soluções de terceiros.
- **Geração dos Documentos XML:** O DDS permite a geração, a emissão e assinatura dos arquivos previstos na respectiva legislação, em conformidade com as normativas do Ministério da Educação. Os documentos serão gerados tão somente quando todos os dados necessários constarem no serviço e todos os procedimentos de geração estiverem realizados. Aos Contratantes do plano DDS será disponibilizado manual de uso.
- **Assinaturas e Carimbo do Tempo:** Por determinação do MEC, os arquivos XML deverão ser assinados eletronicamente, acompanhados de carimbo do tempo. O número de assinaturas e carimbos pode variar de acordo com o documento em questão, por determinação do MEC, bem como dos Atos Normativos Internos dos Contratantes. Todos os Contratantes que tiverem acesso aos recursos de assinatura, poderão realizá-las, nas posições e em conformidade com as especificações e quantitativos mínimos estabelecidos na legislação. Este recurso também será utilizado pelas Registradoras que mantiverem vínculo com a SOLIS. Durante o referido procedimento de assinatura, o Signatário está ciente que, ao executar os procedimentos de autenticação com a finalidade de assinar eletronicamente, serão coletadas informações relevantes para o serviço. Havendo dúvidas, poderá ser consultada a [Política de Privacidade do DDS](#).
- **Contato:** Caso surjam dúvidas após a leitura deste Termo de Uso e da Política de Privacidade do DDS, o Usuário poderá entrar em contato com o nosso Encarregado de Dados bem como a Equipe de Suporte Técnico, conforme orientações disponibilizadas nos tópicos a seguir.

4. DURAÇÃO DO TRATAMENTO, DISPONIBILIDADE E ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os serviços estarão vigentes em conformidade às condições previstas no Termo de Adesão que também dispõe sobre as condições para a rescisão e interrupção destes.

Quanto ao tratamento e armazenamento de Dados realizado pela Solis, a [Política de Privacidade do DDS](#) apresenta todas as situações em que isso ocorre bem como os prazos envolvidos. A Solis tratará seus dados por um período adequado à finalidade pré-estabelecida, considerando os fatores da necessidade, natureza e conforme solicitação do exercício dos direitos dos Titulares de Dados, como disposto em nossa política e conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD).

Ressaltamos que o tratamento de dados realizado pela Solis também observará o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, a garantia de prevenção à fraude e à segurança do Titular de Dados, sempre observando a finalidade da coleta e a legislação aplicável. Havendo dúvidas sobre o tratamento realizado pela Solis, você poderá entrar em contato conosco.

Na relação estabelecida entre a parte CONTROLADORA e OPERADORA, cabe à primeira estipular os prazos de armazenamento e processamento dos documentos nos meios por ela disponibilizados, cabendo-lhe também a responsabilidade pela sua guarda. Todos documentos que constam no serviço DDS seguirão o estabelecido na Política de Privacidade do DDS.

Tendo em vista a impossibilidade de funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema, a SOLIS empreenderá todos os esforços comercialmente e tecnicamente razoáveis para tornar os serviços aqui contratados disponíveis o maior tempo possível. No entanto, não garante, de nenhuma forma, a prestação do Serviço de forma ininterrupta ou isenta de erros e não se responsabiliza pela impossibilidade de se realizarem transações durante os períodos de eventual indisponibilidade do Serviço.

Caso alguma das partes opte pela rescisão contratual, lembramos que devem ser observados os procedimentos e prazos de aviso prévio previstos no Termo de Adesão. Solicita-se que a Contratante conclua dentro desse prazo todos os processamentos em curso e faça o download de todos os arquivos necessários. Uma vez transcorridos os prazos de aviso prévio previstos, o acesso ao sistema será bloqueado e eventuais arquivos e ou transações que estiverem em curso serão removidos definitivamente, sem ônus à SOLIS.

O acesso aos serviços oferecidos na solução DDS serão disponibilizados pelo prazo estipulado na contratação do serviço, estando condicionado ao adimplemento dos compromissos e obrigações previstos no Termo de Adesão. O conteúdo cadastrado pela organização contratante e armazenado no DDS por lá permanecerá conforme os prazos previstos na Política de Privacidade. Uma vez concluídos (ou não), cabe à Contratante realizar o download tempestivo dos documentos disponíveis no DDS, para algum meio sob sua gestão, cabendo-lhe aplicar o adequado tratamento de dados.

5. MANUTENÇÃO LEGAL, CORRETIVA, E MELHORIA EVOLUTIVA E TECNOLOGIA

A SOLIS executará serviços contínuos de manutenção legal, corretiva, e de melhoria tecnológica e evolutiva nos serviços do DDS, promovendo as devidas mudanças sem prejuízos à operação do mesmo, durante a vigência do termo de adesão, compreendendo:

- **Manutenção Legal:** Decorrente de mudança na legislação federal, em especial àquelas decorrentes de demandas geradas pelas normativas do MEC vinculadas e ou relacionados à geração de arquivos XML;
- **Manutenção Corretiva:** Decorrente de problemas de funcionalidade detectados por Usuários ou de ajustes tecnológicos necessários, à exemplo das novas versões de navegadores web, entre outros;
- **Melhoria Tecnológica:** Atualização permanente do sistema visando melhoria de usabilidade, desempenho, acessibilidade e inclusão de novos recursos;
- **Melhoria Evolutiva:** Compreende as alterações que visam agregar novas funcionalidades e melhorias solicitadas pela Contratante;

A manutenção legal e a corretiva, bem como as melhorias tecnológicas, serão realizadas continuamente durante a vigência do Termo de Adesão, independente de solicitação por parte da Contratante.

Quando solicitada a execução de melhoria evolutiva, a SOLIS previamente avaliará a viabilidade da demanda. Caso entender ser possível dar seguimento, apresentará orçamento com o montante de horas técnicas necessárias para a sua execução, bem como a estimativa de prazo para a disponibilização da melhoria para fins de validação por parte da Contratante.

A SOLIS promoverá esforços para que a execução de qualquer tipo de manutenção ou melhoria não resulte na interrupção e ou instabilidade dos serviços providos.

Ocorrendo a necessidade de paralisação dos serviços, com a viabilidade para um agendamento prévio, a SOLIS avisará antecipadamente a todos os Contratantes.

Consideram-se contemplados dentro dos planos de serviço ofertados pela SOLIS: a manutenção legal, corretiva e a melhoria tecnológica. A melhoria evolutiva será executada sob demanda, mediante avaliação prévia da SOLIS, a ser acordada

entre as partes.

A SOLIS responsabiliza-se por promover as manutenções, melhorias e o suporte técnico e operacional aos serviços contratados, nos termos apresentados, o que poderá ser realizado diretamente pela SOLIS ou por terceiro por ela designado, excluindo de suas responsabilidades aquelas que dizem respeito ao Usuário, à exemplo de (mas não limitando-se a): configuração de equipamentos, dispositivos, sistemas, ponto de acesso, instabilidade na rede, problemas no computador do Usuário entre outros.

Em casos específicos a Solis eventualmente terá acesso a base de dados no DDS relativa às demandas da Contratante e Registradora, com a finalidade específica de suporte, manutenção e evolução do serviço.

6. SUPORTE TÉCNICO

O DDS foi concebido para permitir uma fácil e intuitiva utilização por parte dos Usuários. Além disso, estamos em trabalho contínuo para otimizar e facilitar ainda mais o seu uso. Desta forma, temos a expectativa de que o Usuário não necessite de apoio e de suporte técnico para a utilização do serviço.

Para as Contratantes do Plano DDS2 são disponibilizados Manual de Uso da Solução e acesso ao nosso time de suporte. Este time, logo de início providenciará um “Boas Vindas”, que consiste em um treinamento e acompanhamento completo para a geração do primeiro Diploma Digital. Após esta ação a Contratante terá condições de por conta própria proceder com a emissão dos próximos Diplomas.

As Contratantes unicamente do serviço de Assinaturas e Carimbo do Tempo (consumidos pelas Universidades Registradoras quando do registro do Diploma) não terão necessidade de acesso aos serviços de suporte disponibilizados pela SOLIS, uma vez que quem eventualmente demandará de apoio serão as Universidades Registradoras.

Para prestar o apoio necessário, a SOLIS dispõe de time de suporte especializado. O horário de atendimento é de segunda à sexta-feira das 8h30min às 12h e das 13h30min às 18h (horário oficial de Brasília), sempre em dias úteis.

Disponibilizamos também um [Portal Web](#), denominado de “*Sistema de Chamados Técnicos*”, pelo qual a Contratante deverá registrar suas demandas e necessidades de apoio alusivas ao uso do DDS, sejam elas demandas de suporte, novos desenvolvimentos, customizações, entre outros. Para cada uma destas demandas será atribuído um número de identificação.

Além do referido portal, informamos que nosso time pode ser contactado também pelo telefone (51) 3748-6565 e pelo WhatsApp de mesmo número.

Para que o suporte seja prestado, deverá a Contratante comunicar, com detalhes e precisão, a descrição dos problemas ou dúvidas relativas ao DDS, fazendo a comunicação do fato através dos canais de atendimento disponibilizados. Da mesma forma, deverá disponibilizar o acesso a programas e arquivos envolvidos no problema, para que o atendimento possa ser feito com presteza e eficiência, além de comprometer-se em colaborar para a solução adequada da demanda.

As demandas de suporte, respondidas pela SOLIS, e que não receberem resposta da Contratante em um prazo de até 30 dias consecutivos, serão consideradas inativas e encerradas automaticamente. No caso do suporte estar agendado e este não for prestado em decorrência da Contratante, ficará a critério da SOLIS a remarcação, com data e hora previamente combinados.

Através dos canais de atendimento informados, o Usuário poderá sugerir melhorias e novas funcionalidades para o DDS, as quais serão analisadas pela SOLIS e avaliadas sob o ponto de vista técnico, de produto e comercial, cabendo-lhe unicamente a decisão pela implementação ou não.

Demandas de software (novas funcionalidades, mudanças no comportamento do sistema), também classificadas como *melhorias evolutivas*, solicitadas pela Contratante, que não são suportadas pela parametrização no DDS, e que vierem a ser avaliadas pela SOLIS como demandas viáveis (sob o ponto de vista técnico e de produto), serão consideradas horas técnicas avulsas.

A SOLIS descreve no chamado técnico a quantidade de horas previstas para a entrega da demanda de software, justificando o esforço envolvido. Caberá à Contratante aprovar ou não a sua execução mediante registro de sua decisão no próprio chamado junto ao Sistema de Chamados.

Após realizada a entrega da demanda contratada, na falta de um pronunciamento da Contratante em relação a novos ajustes, o mesmo será considerado entregue e aceito após 10 dias úteis.

7. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

Como forma de remuneração pelos serviços prestados e disponibilizados, o Contratante concorda em pagar à SOLIS valores justos de mercado, faturados mensalmente. Os faturamentos podem consistir em valores mensais fixos, acrescidos dos valores relativos ao número de assinaturas realizadas no período, de acordo com o plano escolhido no momento da Adesão aos nossos Serviços.

Também serão faturadas eventuais horas técnicas demandadas pela Contratante.

Os planos disponíveis, vigência de cobrança, ciclo de faturamento e vencimento, entre outros, estão previstos na Proposta Comercial.

Sempre que pretender efetuar a revisão do valor de sua remuneração e dos custos e despesas dos Serviços, a SOLIS informará os novos valores ao CONTRATANTE. Caso o CONTRATANTE não concorde com os novos valores informados pela SOLIS, poderá rescindir o presente contrato a qualquer tempo. Caso não solicite a rescisão dentro do prazo estipulado, entender-se-á que o CONTRATANTE aceitou tacitamente os novos valores da remuneração da SOLIS e dos custos e despesas do Serviço.

Cabe unicamente à SOLIS a criação, manutenção, disponibilização e descontinuidade de qualquer plano de comercialização dos serviços do DDS.

8. DIREITO AUTORAL E LICENÇA DE USO

A Solução DDS foi projetada e é mantida pela Solis Soluções Livre Ltda. a qual é detentora dos direitos autorais exclusivos, à exploração econômica do serviço, devendo ser observados os direitos relativos à propriedade intelectual, protegidos pela Lei de Propriedade Intelectual de Programas de Computador 9.609/98. Quanto à utilização do nome, marca ou logotipo da solução, somente é possível mediante autorização prévia e expressa.

As sugestões e solicitações de melhorias e implementações, feitas pelos Contratantes e Usuários, são importantes para nós pois podem resultar na melhoria do serviço prestado, em benefício à experiência de uso do próprio Usuário. A SOLIS procurará avaliar a viabilidade de implantar todas, conforme as condições já apresentadas neste Termo, sem que isso incorra na concessão de qualquer espécie de direitos sobre as novas funcionalidades implementadas.

Todos os dados cadastrados, documentos gerados e direitos relativos ao conteúdo disponibilizado no serviço pelo Usuário permanecerão de propriedade exclusiva da Contratante.

Entretanto é vedado reproduzir ou distribuir o uso do DDS à terceiros. Da mesma forma, é vedada qualquer conduta fraudulenta, corruptiva ou relativa a engenharia social (ransomware, malware, etc.), engenharia reversa, condutas ou softwares que possam violar o serviço.

Ao aceitar os termos do presente documento, a Solis concederá à Contratante e seus Usuários o direito de uso do DDS, de forma não exclusiva, limitada, com o acesso a todos os recursos e serviços disponíveis, conforme o plano

contratado e enquanto mantiver ativa a sua adesão e conformidade aos Termos de Adesão e Uso, bem como a Política de Privacidade.

Por confiar e acreditar nesses termos, o Usuário concorda expressamente em respeitá-los, abstenendo-se de qualquer ação não autorizada por nós, em razão de que o serviço DDS é protegido pelas leis de direitos autorais e marcas comerciais aplicáveis. Dessa forma, a utilização indevida do serviço veiculado constitui infração legal.

9. RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO E DO CONTRATANTE

Para que possamos prestar um serviço que atenda às necessidades e expectativas de nossos Contratantes, contamos com a colaboração e o cumprimento das responsabilidades apresentadas à seguir:

Desta forma, a Contratante:

- Disponibilizará credenciais de acesso ao DDS a pessoas de sua confiança, capazes e desimpedidas por Lei.
- Responsabiliza-se exclusivamente pela segurança das senhas cadastradas para cada um dos seus Usuários, comprometendo-se a não compartilhá-la com terceiros.
- Concorda em indenizar a Solis por qualquer violação do presente Termo e da Política de Privacidade, realizada pelos seus usuários.
- Compromete-se também em manter o controle dos equipamentos utilizados para o acesso do serviço, sendo os únicos responsáveis por eventual acesso indevido decorrente de eventuais usos inadequados.
- Responsabiliza-se pelo: (1) tratamento dos dados pessoais coletados direta ou indiretamente pela Instituição e inseridos em nosso serviço e (2) aos documentos que forem gerados e ao período que estarão em armazenamento, a espera de assinatura no serviço, bem como do download dos documentos finalizados dentro dos prazos estabelecidos no serviço.

Você, Usuário:

- Ao acessar nossos serviços garante estar de acordo com as condições do presente Termo.
- Quando estiver utilizando o Serviço DDS em nome da Contratante, garante estar autorizado ao acesso, e ter a autonomia e responsabilidades

necessárias para concordar com os termos aqui estipulados.

- Compromete-se a respeitar a legislação brasileira em vigor e fazer o uso adequado do serviço, sendo cauteloso com possíveis danos causados por malwares, vírus entre outros, que possam vir a prejudicar o regular funcionamento do DDS.
- É responsável pelo cadastro da entidade educacional que representa e por realizar o registro de dados pessoais no DDS.
- Compromete-se em atualizar, realizar a manutenção e inserir dados verídicos no serviço, os utilizando apenas para fins autorizados pela Instituição que representa.
- Compromete-se a não compartilhar o login e senha à você disponibilizados para acesso ao portal DDS, sendo as credenciais de acesso confidenciais. Portanto, está ciente de que é o único responsável pelas operações realizadas por meio do seu login.
- Compromete-se em remeter as demandas dos titulares de dados ao Encarregado designado pela Contratante, estando ela na posição de Controladora quanto ao tratamento de dados pessoais do Usuário, dos signatários e dos diplomados.

10. RESPONSABILIDADE DA SOLIS

Ao fazer uso de nossos serviços é importante que você esteja ciente sobre quais situações, além daquelas já apresentadas no decorrer deste documento, a SOLIS assume a responsabilidade e sobre quais não nos responsabilizamos:

- A Solis não assumirá a responsabilidade de sistemas terceiros que farão uso do serviço DDS, devendo ser observada a Política de Privacidade e Segurança e os Termos de Uso dos mesmos.
- A Solis não se responsabiliza por informações incorretas fornecidas e cadastradas pela Contratante e seus Usuários quando do seu cadastro e por eventuais danos gerados a terceiros em função dessas informações, uma vez que oferece as condições apropriadas para a manutenção da base de dados da Contratante no DDS e o bom desempenho do serviço.
- A Solis se compromete em tratar os dados estritamente necessários para gerar os arquivos previstos na legislação, utilizando-se de tecnologia aprimorada para aumentar o nível de segurança e integridade dos

documentos.

- A Solis assume posição de Operadora no tratamento de dados pessoais, responsabilizando-se por manter as políticas de privacidade atualizadas e o serviço funcionando.
- A Solis se responsabiliza por prestar o suporte técnico e operacional aos serviços contratados, sendo possível o suporte ser concedido diretamente pela Solis ou por terceiro por ela contratado, estando sob sua responsabilidade.
- A Solis declara que tratará os dados pessoais de acordo com as diretrizes, orientações e validações da Contratante, respeitando a finalidade da relação comercial.
- A Solis declara que adotará medidas necessárias para que sua operação se mantenha legítima, lícita e apta a atender aos parâmetros determinados pela contratante no decorrer da relação estabelecida.

11. SEGURANÇA

A Solis Soluções Livres Ltda. declara que os dados cadastrados não serão comercializados e serão sempre respeitados as motivações que ensejaram esta coleta, conforme estipulado neste Termo e na Política de Privacidade. Utilizamos as medidas de segurança necessárias, dentro de suas possibilidades e do atual padrão tecnológico utilizado no mercado, para fornecer o bom funcionamento do serviço e proteger contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição dos dados.

A Solis cumpre com diligência as regulamentações de privacidade brasileira, comprometendo-se a realizar esforços para manter o serviço disponível e atender aos princípios da segurança e da integridade.

Informamos que não nos responsabilizamos pelos prejuízos, perdas ou danos que eventualmente o usuário venha a sofrer durante a utilização do serviço, quando tratar-se de questões relativas a indisponibilidade de rede, força maior, ou omissão do contratante/terceiros. Em caso de dúvidas sobre a segurança do serviço DDS, entre em contato com o nosso Encarregado de Dados.

12. MUDANÇA NOS TERMOS DE USO

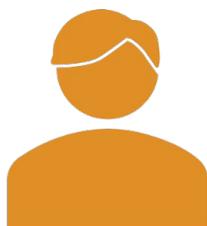
Durante o acesso e uso do Serviço DDS, você estará sujeito aos termos aqui estipulados. Informamos que o presente Termo de Uso poderá sofrer alterações em decorrência de mudanças na legislação, evoluções tecnológicas e ou melhorias realizadas no serviço. Desta forma, recomendamos que o Usuário visite o [repositório de políticas](#) disponibilizado no site institucional para acompanhar o atual tratamento de dados realizado. As versões do documento estarão identificadas com

data na última página do presente Termo.

13. DO ENCARREGADO

Em caso de dúvidas quanto ao funcionamento do DDS sugerimos que você realize o contato com a nossa Equipe Suporte Técnico através do nosso WhatsApp (51) 3748-6565 e ou pelo telefone, fazendo uso do mesmo número.

Se ainda surgirem dúvidas sobre a privacidade do DDS, a Solis indica o contato do seu “Encarregado”, responsável por esclarecer o tratamento de dados realizado pela Solis e por conduzir o Usuário e o Titular de Dados em suas demandas relativas à Política de Privacidade.



Encarregado (DPO): Maico José Schmitz

Endereço: Rua Irmão Emílio Conrado, 110, Sala 304, Bairro Florestal, Lajeado-RS, CEP: 95900-704

E-mail: dpo@solis.com.br

Telefone: (51) 3748-6565

Versão 2.0 (Nov/2023)